



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК
ПРИКАЗ**

04.03.2024

№ 111

О внесении изменения в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2022 № 679

В целях совершенствования правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Управления образования от 30.12.2022 № 679 «Об утверждении формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями», изложив форму соглашения в новой редакции согласно приложению 1.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.02.2024.
3. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммункационной сети «Интернет» (<https://образование.зато-северск.рф/>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



О.А. Кулепова

О.А. Кулепова

Приложение 1
к приказу начальника Управления образования
от 04.03.2024 № 111

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2022 №679

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
муниципальными (автономное или бюджетное) учреждениями

«___» _____ 20__ г.

Учредитель – Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее - Учредитель) в лице (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя), действующего на основании Положения, с одной стороны и (наименование Учреждения), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя), действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления в 20__ году/ 20__-20__ годах Учредителем Учреждению субсидии из бюджета ЗАТО Северск (далее – Субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание).
2. Субсидия предоставляется Учреждению:
 - 1) в 20__ году на оказание муниципальных услуг в сумме _____ рублей, в том числе:
 - наименование муниципальной услуги или работы в сумме _____ рублей;
 - 2) в 20__ году на оказание муниципальных услуг в сумме _____ рублей, в том числе:
 - наименование муниципальной услуги или работы в сумме _____ рублей;
 - 3) в 20__ году на оказание муниципальных услуг в сумме _____ рублей, в том числе:
 - наименование муниципальной услуги или работы в сумме _____ рублей.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Учредитель обязуется:
 - 1) определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - а) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) в соответствии с порядком определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и определении нормативных затрат на выполнение работ муниципальными организациями, утвержденных Учредителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск.

2) перечислять Учреждению Субсидию в размерах и в соответствии с Графиком перечисления Субсидии. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе федерального казначейства, или для автономного учреждения - на счет, открытый в кредитной организации;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

4) не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания;

5) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

6) перечислять Субсидию в декабре не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, если показатели ожидаемого исполнения за год объема муниципального услуги, указанные в предварительном отчете, соответствуют показателям, установленным в муниципальном задании и в соответствии с пунктом 17 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия Учредителя, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Учредитель вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

2) сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

3) не предоставлять Субсидию Учреждению в случае если в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением или приобретенного им за счет средств Субсидии, выделенной ему Учредителем на приобретение такого имущества. Объем субсидии на содержание имущества может быть изменен при изменении перечня недвижимого и движимого особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

4) если показатели ожидаемого исполнения за год объема муниципального услуги, указанные в предварительном отчете меньше показателей, установленных в муниципальном задании и в соответствии с пунктом 17 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия Учредителя, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

а) уменьшить объем финансирования, производящегося в объеме, пропорциональном невыполненным значениям показателей, исходя из установленных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;

б) не перечислять Учреждению Субсидию в декабре текущего финансового года;

в) запросить у Учреждения возврат до 25 декабря текущего финансового года средств Субсидии, перечисленных в предыдущие месяцы текущего года, в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение обязуется:

1) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании;

2) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлечь за собой изменение размера Субсидии;

3) возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

4) не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет Субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату;

5) представлять Учредителю до 1 декабря текущего финансового года предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год;

6) обеспечить возврат до 25 декабря текущего финансового года средств Субсидии, перечисленных в предыдущие месяцы текущего финансового года, в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Возврат средств Субсидии производится в объеме, пропорциональном невыполненным значениям показателей, исходя из установленных нормативных затрат на оказание муниципального услуги

6. Учреждение вправе:

1) использовать Субсидию самостоятельно;

2) обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «__» ____ 20__ года.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Приложением к настоящему соглашению и его неотъемлемой частью является документ, определяющий размер Субсидии и График ее предоставления.

11. Рассмотрение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на двух листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Учредитель Управление образования Администрации ЗАГО Северск | Наименование Учреждения |
|--|--|
| Место нахождения: Реквизиты Получатель – Счет ИНН Банк получателя БИК р/сч кор/сч | Место нахождения: Реквизиты Получатель – Счет ИНН Банк получателя БИК р/сч кор/сч |
| Должность (Ф.И.О.) _____ МП _____ | Должность (Ф.И.О.) _____ МП _____ |

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
муниципальными учреждениями
от _____

РАЗМЕР

Субсидии и график ее предоставления

| Сроки перечисления | Сумма, рублей |
|--------------------|---------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Итого: | |